

ALLEGATO " " AL REP.N.

**STATUTO MG FORM SCUOLA DELLA MEDICINA GENERALE**

Art. 1

**Costituzione della Scuola**

E' costituita un'Associazione non a fini di lucro denominata

**"MGform SCUOLA della MEDICINA GENERALE"**

**Intitolata al Dr Ghassan Daya**

(di seguito denominata **Scuola**)

Art. 2

**Fondatori e promotori**

MGform Scuola, evoluzione di MGform rete degli animatori di formazione, è fondata dagli animatori di formazione, dai ricercatori in Medicina Generale e dai tutor in Medicina Generale, è promossa da FIMMG (Federazione Italiana Medici di Medicina Generale) e SIMG (Società Italiana di Medicina Generale), dalle cooperative mediche di medicina generale operanti in provincia di Modena.

Art. 3

**Obiettivi e finalità della Scuola**

La Scuola si propone come strumento per svolgere attività di formazione, studio, ricerca, management, promozione e comunicazione in campo biomedico.

La Scuola può programmare e realizzare qualsiasi attività ritenuta opportuna ed utile per il conseguimento degli obiettivi sociali ed in particolare:

1. promuovere la formazione in Medicina Generale, pianificando ove necessario l'analisi dei bisogni formativi;
2. pianificare, organizzare e portare a compimento progetti di formazione;
3. pianificare, organizzare e portare a compimento progetti di ricerca;
4. promuovere attività di educazione sanitaria e dar vita a percorsi di educazione terapeutica;
5. offrire supporto di formazione continua e organizzativo ad animatori di formazione, tutors, referenti/coordinatori di NCP, coordinatori delle attività didattiche di natura pratica e seminari del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale, anche attraverso la costituzione e la gestione di un archivio dei pacchetti formativi; tenere aggiornati sul sito della Scuola i pacchetti formativi della formazione obbligatoria aziendale previo accordo;
6. organizzare congressi, seminari, conferenze;
7. promuovere accordi in ambito locale con Istituzioni, in particolare l'Ordine dei Medici, Enti, Associazioni ed Industrie, finalizzati all'aggiornamento tecnico-scientifico ed all'attività di ricerca;
8. diffondere, attraverso qualsiasi canale di comunicazione, contenuti scientifici di formazione e di ricerca;
9. realizzare studi, ricerche, atti scientifici e curarne la pubblicazione attraverso libri, monografie, riviste, manuali, video-tape, diapositive ed altri supporti didattici, sia direttamente sia avvalendosi della collaborazione di terzi;
- 10, curare la promozione, la gestione e l'organizzazione di ricerche,

quali ricerche cooperative multicentriche, sperimentazioni cliniche ed epidemiologiche, registri e banche dati, anche in collaborazione con esperti, ricercatori e/o centri biomedici pubblici o privati promuovere la realizzazione di prodotti informatici e di servizi telematici per la Medicina Generale;

11. studiare e sperimentare nuove metodologie didattiche, formative e di ricerca;

12. erogare fondi, borse di studio e premi per attività inerenti le finalità della Scuola.

13. sostenere e formare i professionisti rispetto ai contenuti culturali e organizzativi necessari all'evoluzione della Medicina Generale.

La Scuola può realizzare i fini sopraindicati sia operando direttamente o in regime di convenzione con Enti ed Associazioni che perseguano fini istituzionali analoghi, in modo particolare con gli Enti promotori, sia avvalendosi delle prestazioni di terzi cui delegare la realizzazione di determinati servizi.

#### Art. 4

##### ***Sede della scuola***

La Scuola ha sede in Modena, Piazzale Boschetti n. 8, presso l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena.

La variazione dell'indirizzo della sede all'interno del medesimo comune non comporta modifica dello Statuto e potrà essere disposta dal Consiglio

Direttivo.

Art. 5

***Durata della scuola***

La Scuola avrà durata fino al 31 dicembre 2099, salvo scioglimento anticipato, nei modi previsti da questo Statuto.

Art. 6

***Patrimonio della scuola***

Il patrimonio sociale è costituito:

- dalle quote associative iniziali versate dai soci fondatori;
- dalle quote associative annuali versate dai soci fondatori e ordinari;
- dai contributi versati dai soci sostenitori, dai partecipanti ai corsi, seminari e convegni organizzati dalla Scuola;
- da eventuali contributi versati da Enti Nazionali ed Europei, ed altre persone fisiche o giuridiche finalizzati all'attività istituzionale della scuola;
- da eventuali donazioni, erogazioni o lasciti compresi beni mobili ed immobili che, a qualsiasi titolo, pervengano alla Scuola;
- da ogni altra entrata che concorra al raggiungimento degli scopi sociali.

Art. 7

***Soci: caratteristiche e modalità di iscrizione***

I Soci della Scuola sono suddivisi in :

- **Soci Fondatori**
- **Soci Ordinari**

**- Soci Sostenitori**

**- Soci Onorari**

**Sono Soci Fondatori** i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta in attività, impegnati nella formazione, didattica e ricerca, che sottoscrivono l'atto costitutivo della Scuola.

**Sono Soci Ordinari** tutti i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta in attività, i Medici in possesso del Diploma del corso di Formazione Specifica non ancora convenzionati e i medici frequentanti il corso di Formazione Specifica in Medicina Generale che approvano e condividono le modalità della Scuola e che si impegnano a dare un contributo attivo alle attività della Scuola.

**Sono Soci Sostenitori** i medici interessati alle finalità e attività della Scuola: Medici di Medicina generale in pensione, Medici con altre specializzazioni.

**Sono Soci Onorari** i medici che possiedono particolari requisiti professionali ed etici, che condividano gli scopi della Scuola e che possano e vogliano mettere a disposizione della scuola le loro conoscenze, esperienze e capacità per il raggiungimento degli scopi sociali.

I soci Sostenitori ed Onorari non hanno diritto di voto.

Chi intende diventare socio deve presentare richiesta scritta di ammissione al Consiglio Direttivo specificando:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza;

b) l'indicazione della effettiva attività svolta, della condizione

professionale, delle specifiche competenze possedute;

c) l'impegno a versare prontamente la quota associativa;

d) la dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare il presente Statuto e le delibere sociali.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle richieste di ammissione accertando l'esistenza dei requisiti previsti dallo statuto e delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con gli scopi sociali e l'attività svolta dalla scuola.

Il nuovo socio diventa tale dal giorno successivo alla delibera del Consiglio Direttivo.

In caso di diniego il Consiglio Direttivo ha la facoltà di comunicarne le motivazioni al socio richiedente entro 6 mesi dalla delibera.

I soci sono tenuti:

1) all'osservanza dello statuto e delle deliberazioni adottate dagli organi sociali;

2) a versare la quota associativa annuale.

#### Art. 8

#### ***Perdita della qualifica di associato***

Si perde la qualifica di associato, previa delibera del Consiglio Direttivo:

- Per dimissioni personali comunicate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- Per il mancato pagamento della quota associativa annuale;
- Per decadenza dei requisiti di ammissione e permanenza, quale socio, previsti dallo Statuto;

- Per espulsione proposta dal Collegio dei probiviri;
- Per l'inosservanza dello Statuto e delle delibere adottate e per comportamento lesivo dell'immagine della Scuola.

Il venir meno dalla condizione di socio, per qualunque causa, comporta la decadenza da qualsiasi incarico conferitogli in organismi interni od esterni e la perdita di ogni diritto sul patrimonio della scuola.

Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato al socio dichiarato decaduto il quale, entro 30 giorni da tale comunicazione, potrà ricorrere all'assemblea mediante raccomandata inviata al Presidente.

Art. 9

#### ***Organi della Scuola***

Gli organi statutari della Scuola sono:

- **L'Assemblea dei Soci.**
- **Il Consiglio Direttivo.**
- **Il Presidente.**
- **Il Vicepresidente.**
- **Il Segretario organizzativo.**
- **Il Collegio dei Probiviri.**

Art. 10

#### ***Assemblea***

L'Assemblea è costituita dai soci, che hanno diritto di intervenire solo se in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

E' convocata dal Presidente in via ordinaria almeno 1 volta all'anno entro il primo quadrimestre ed in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga

opportuno il Consiglio Direttivo o ne faccia motivata richiesta al Presidente, per iscritto, almeno un terzo dei soci.

L'avviso di convocazione deve essere inviato almeno quindici giorni prima dell'adunanza a mezzo lettera, fax o posta elettronica o qualsiasi altro mezzo di comunicazione indicato dal socio.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti dei presenti o rappresentati, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

Ciascun socio presente ha diritto ad un voto; è ammessa la delega sino ad un massimo di due deleghe per socio.

Per modificare il presente Statuto è necessaria la presenza in Assemblea di almeno i due terzi degli associati, che dovranno deliberare con una maggioranza dei due terzi dei presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea, trascritte in apposito verbale, prese in osservanza alla legge ed al presente Statuto, sono vincolanti per tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Art. 11

#### ***Compiti dell'Assemblea***



Sono compiti dell'Assemblea:

- Eleggere, nei limiti previsti dagli articoli successivi, i componenti del Consiglio Direttivo e il Collegio dei Probiviri;
- Deliberare in merito al bilancio consuntivo e preventivo;
- Deliberare sugli indirizzi e le direttive generali della Scuola;
- Approvare l'ammontare delle quote associative annuali su proposta del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Scuola, in caso di sua assenza dal vice-Presidente.

Art. 12

#### ***Il Consiglio Direttivo***

Il Consiglio Direttivo è composto da nove membri, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, medici frequentanti il Corso di Formazione Specifica (CFSMG), medici in possesso del diploma del CFSMG ma non ancora convenzionati, soci della Scuola: sei eletti con elezioni a scrutinio segreto dall'Assemblea dei soci.

Tra questi sei consiglieri uno verrà nominato per la funzione di Presidente.

Gli altri tre membri sono il Presidente provinciale SIMG o suo delegato, il Segretario provinciale della FIMMG o suo delegato, un rappresentante delle cooperative mediche di Medicina Generale operanti in provincia di Modena.

Ogni Consigliere dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente un

numero adeguato di volte all'anno; è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio. Le deliberazioni, trascritte in apposito verbale, sono assunte con il voto favorevole della metà più uno dei Consiglieri presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario organizzativo, che svolge anche funzioni di Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo nomina un Direttore Scientifico che avrà il ruolo di garante e responsabile dei contenuti scientifici nell'attività didattica e di ricerca della scuola.

Il Consiglio Direttivo nomina inoltre, qualora lo ritenga opportuno, dei responsabili di particolari aree quali la ricerca, l'editoria, l'informatica o di progetti. Tali responsabili saranno individuati tra tutti i soci..

Incarichi per progetti a termine possono eccezionalmente essere attribuiti anche a medici non soci che condividano gli obiettivi sociali della Scuola.

#### Art. 13

##### ***Compiti del consiglio Direttivo***

Compiti del Consiglio Direttivo sono:

1 - la gestione dell'attività della Scuola nell'espletamento dei compiti istituzionali;

- 2 - la nomina dei rappresentanti della Scuola presso Enti od Istituzioni;
- 3 - l'amministrazione del patrimonio sociale e la gestione economico-finanziaria con tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- 4 - l'ammissione di nuovi soci secondo quanto all'articolo 7 del presente statuto;
- 5 - la stesura e le modifiche del regolamento;
- 6 - la definizione dei rimborsi spese e dei compensi relativi a lavori eseguiti nell'ambito e per conto della Scuola;
- 7 - la proposta dell'ammontare della quota associativa annuale.

Art. 14

#### ***Il Presidente***

Il Presidente della Scuola è nominato dal Consiglio Direttivo tra i sei consiglieri eletti, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio ed ha la firma sociale, delegata, in sua assenza, al vice-Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e ne cura l'esecuzione dei deliberati; vigila su tutti gli atti economici ed amministrativi e controlla che gli atti dell'Associazione siano compiuti a norma di Statuto.

Art. 15

#### ***Il Segretario organizzativo***

Il Segretario della Scuola è eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi

componenti a maggioranza assoluta dei voti.

Dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il Segretario sovrintende alla gestione economico-finanziaria della Scuola secondo le determinazioni e gli indirizzi dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, procede alle riscossioni ed ai pagamenti e ad ogni atto concernente erogazione di spesa od impiego di fondi.

In caso di assenza od impedimento subentra il Presidente od il vice-Presidente.

Il Segretario predispone il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'Assemblea.

#### Art. 16

#### ***Il Collegio dei Probiviri***

Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri tutti nominati dall'Assemblea.

Dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

E' presieduto dal membro anziano.

Il Collegio dei Probiviri:

- vigila sull'osservanza dello Statuto;
- propone l'espulsione del socio;
- decide sulle sanzioni previste per i soci che non ottemperano alle norme dello Statuto e del regolamento.

#### Art. 17

#### ***Scioglimento della Scuola***

La Scuola viene sciolta per decisione dei soci riuniti in Assemblea

appositamente convocata, con la maggioranza di cui all'art.10.

In caso di estinzione l'Assemblea delibererà in merito alla devoluzione del patrimonio ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità.

Art. 18

***Disposizioni Generali***

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle altre leggi vigenti.".

Modena, lì 16 settembre 2019